

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Паспорт учебного кабинета № 19

Предметы:

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Информатика

Астрономия

1. Ф.И.О. заведующего кабинетом: Меледичева Татьяна Сергеевна
2. Группа, ответственная за кабинет: ПКД-32
3. Общая характеристика кабинета:
Площадь кабинета – 35 м²
Покрытие пола – линолеум
Освещение – лампы дневного света
Количество парт – 8 парт и 10 компьютерных столов
Число посадочных мест – 30

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Кабинет - элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программам дисциплин, а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и студентов. На кабинет № 19 возлагается решение следующих целевых задач:

- создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда обучающихся;
- приобретение студентами устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
- формирование у студентов развитого операционного мышления;
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры студентов.

При оснащении кабинета следует учитывать, что на компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

Опись имущества, находящегося в кабинете

1. Доска – 1 шт.
2. Жалюзи – 3 шт.
3. Кресло преподавателя – 1 шт.
4. Стол преподавательский – 1 шт.
5. Столы компьютерные – 10 шт.
6. Столы ученические – 8 шт.
7. Ученические стулья – 30 шт.

Технические средства кабинета

1. Ноутбук преподавателя Асер – 1 шт.
2. Ноутбуки ученические Асер – 15 шт.
3. Мышь компьютерная – 15 шт.
4. МФУ HP Laser MFP 137fmw - 1 шт.

**Технические характеристики технических средств
кабинет № 19**

Наименование технического средства	Показатель технического средства	Характеристики	Количество
Многофункциональное устройство (МФУ) HP Laser MFP 137fmw	Формат печати	A4	1
	Тип печати	Лазерный	
	Цветность печати	Черно-белая	
	Количество печати страниц в месяц	10000	
	Функции	печать, копирование, сканирование, факс	
	Печать:	-	
	Разрешение печати	1200x1200	
	Скорость печати	20	
	Время выхода первой страницы	8,9	
	Копирование:	-	
	Скорость копирования	20	
	Диапазон масштабирования копий	25 - 400	
	Максимальное количество копий	99	
	Сканирование:	-	
	Наличие устройства автоподачи сканера	Да	
	Емкость автоподатчика сканера	40	
	Скорость сканирования	15	
	Тип сканера	Планшетный, с автоподатчиком документов	
	Разрешение сканирования максимальное	600x600	
	Цветность	24	
	Градации серого	256	
	Максимальный размер документов для сканирования с планшета	216x297	
	Объем памяти	128	
	Факс	Наличие	
	Разрешение факса максимальное	300x300	
	Емкость лотка подачи бумаги для печати	150	
	Емкость выходного лотка для отпечатков	100	
	Плотность носителя (бумаги) минимальная	60	
	Плотность носителя (бумаги) максимальная	163	
	Максимальный ресурс чёрного картриджа	1000	
	Ресурс чёрного картриджа(-ей) в комплекте	500	
	Энергопотребление при печати	300	
	Энергопотребление в режиме готовности	38	
	Интерфейс Ethernet (RJ-45)	Наличие	

	Тип проводной сети	Ethernet 10/100 Base-TX	
	Интерфейс Wi-Fi	Наличие	
	Тип беспроводной сети	802.11b/g/n	
	Поддержка Apple AirPrint	Наличие	
	Поддержка Wi-Fi Direct	Наличие	
	Ширина устройства	406	
	Глубина устройства	359,6	
	Высота устройства	308,7	
	Вес	8,58	
	Размещение	Настольное	
Ноутбук Acer	Форм-фактор	Трансформер	15
	Жесткая, неотключаемая клавиатура, не содержащая элементов питания	Наличие	
	Наличие русской раскладки клавиатуры	Наличие	
	Сенсорный экран	Наличие	
	Угол поворота сенсорного экрана	360	
	Размер диагонали	11,6	
	Разрешение экрана	1366x768	
	Стилус в комплекте поставки	Наличие	
	Технология обмена данными между сенсорным экраном и стилусом, использует цифровой преобразователь, встроенный в экран	Наличие	
	Количество кнопок стилуса для имитации правой кнопки мыши, выделения элементов, удаления	2	
	Встроенная в ноутбук веб-камера	Наличие	
	Разрешение встроенной веб-камеры	5	
	Процессор:	-	
	Производительность процессора (по тесту PassMark – CPUBenchMark http://www.cpubenchmark.net/)	2100	
	Базовая тактовая частота	1100	
	Количество ядер	4	
	Память (ОЗУ):	-	
	Объем оперативной памяти	4	
	Накопитель:	-	
	Вид накопителя	SSD	
	Объем SSD	128	
	Интерфейс USB Type-A версии 3.x	2	
	Интерфейс USB Type-C	1	

	Интерфейс HDMI (реализован на корпусе ноутбука, без использования переходников)	1	
	Интерфейс Ethernet (RJ-45, реализован на корпусе ноутбука, без использования переходников)	1	
	Поддержка беспроводных соединений 802.11 a/b/g/n/ac	Наличие	
	Время автономной работы от батареи	10	
	Вес ноутбука с аккумулятором	1,45	
	Корпус ноутбука подготовлен для безопасного использования в учебном процессе:	Соответствие	
	Защитное стекло повышенной прочности	Наличие	
	Противоскользящие и смягчающие удары элементы на корпусе	Наличие	
	Возможность выдерживать падение с высоты	700	
	Сохранение работоспособности при попадании влаги	Соответствие	

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя;
- Кабинет должен проветриваться согласно графику проветривания;
- Преподаватель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нём.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

I. Общие положения

1. Учебные плановые занятия в кабинете информатики проводятся под контролем и непосредственным руководством преподавателя информатики.
2. Включение и выключение компьютеров осуществляются только с разрешения преподавателя информатики.
3. Без разрешения преподавателя входить в кабинет информатики не разрешается.
4. Каждый студент занимает только на своем рабочем месте.
5. В кабинете следует поддерживать чистоту и порядок.
6. На перемену все студенты обязательно выходят из кабинета.

II. Основные правила для студентов

1. В кабинете информатики запрещается находиться в верхней одежде, а также приносить с собой и хранить верхнюю одежду.
2. Категорически запрещается приносить в кабинет семечки, конфеты, различную еду и напитки, жвачку.
3. Не разрешается класть на компьютерные столы сумки, портфели и другие посторонние предметы.
4. Запрещается во время занятий вставать и ходить по кабинету, а также кататься по кабинету на стульях.
5. В процессе занятий разрешается работать только с теми программами, которые предусмотрены курсом обучения. Категорически запрещается во время учебных занятий запускать компьютерные игры.
6. Запрещается просматривать, распространять, пропагандировать информацию, касающуюся оружия, наркотиков, экстремизма, терроризма, нацизма, национализма, порнографии, религиозной нетерпимости и т.п.
7. Запрещается копировать, перемещать, переименовывать и удалять чужие папки и файлы, изменять конфигурацию и настройку компьютера и отдельных рабочих программ.
8. Пользоваться своими компакт-дисками, флэшками можно только с разрешения преподавателя после обязательной их проверки антивирусными программами.
9. Руки перед работой за компьютером должны быть чистыми и сухими.

При нарушении правил поведения и мер безопасности студент не допускается к работе в кабинете информатики!

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

1. Требования безопасности перед началом работы:

- 1.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей - к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе;
- 1.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации;
- 1.3. Сядьте так, чтобы линия зрения приходилась в центр экрана для того, чтобы без искажений воспринимать информацию с экрана монитора;
- 1.4. Разместите на столе тетрадь и учебное пособие так, чтобы они не мешали работе на ПК;
- 1.5. Внимательно слушайте объяснения преподавателя и старайтесь понять цель и последовательность действий на ПК, в случае необходимости обращайтесь к преподавателю;
- 1.6. Начинайте работу только по указанию преподавателя: «Приступить к работе».

2. Требования безопасности во время работы:

- 2.1. Во время работы строго выполняйте все правила, а также указания преподавателя;
- 2.2. Следите за исправностью аппаратуры и немедленно прекращайте работу при появлении необычного звука или самопроизвольном отключении аппаратуры;

АППАРАТУРА РАБОТАЕТ ПОД ВЫСОКИМ НАПРЯЖЕНИЕМ, ПОЭТОМУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 2.3. Трогать разъемы соединительных кабелей, прикасаться к проводам и устройствам заземления, к экрану и к тыльной стороне монитора;
- 2.4. Включать оборудование в неисправную розетку (во время работы следить, не нарушена ли целостность электрошнура);
- 2.5. Включать и выключать аппаратуру без указания преподавателя, работать во влажной одежде (например, после дождя), влажными руками;
- 2.6. Оставлять ПК включенной без наблюдения;
- 2.7. Класть предметы на оборудование и дисплей.

ПОМНИ, ЧТО НАДО РАБОТАТЬ:

- 2.8. Работать чистыми сухими руками;
- 2.9. На расстоянии 60-70 см от экрана дисплея, не наклоняться над монитором;
- 2.10. Обучающиеся, имеющие очки для постоянного ношения, обязательно должны работать за дисплеем в очках.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- 3.1. При появлении запаха гари и дыма, при возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения;
- 3.2. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение, заземляющий провод оборван - отключить оборудование немедленно, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать;
- 3.3. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование;
- 3.4. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора;

ВНИМАНИЕ: При освобождении от действия электротока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.

4. Требования безопасности по окончании работы:

- 4.1. Отключить оборудование от электросети;
- 4.2. Привести в порядок рабочее место.

**НЕВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ –
ГРУБЕЙШЕЕ НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА И ДИСЦИПЛИНЫ.**